

МІНСКІЙ ОБЛІСПОЛКОМ  
ЛУХОВІЧСКИЙ РАЙОННИЙ  
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ

Регистрационный номер 690353803

29.03.2023 Усова  
дата подпись

Усовина Г.М.  
Фамилия, инициалы



УТВЕРЖДЕНО

Решение

Луговичского районного  
исполнительного комитета

21.03.2023 № 859

## УСТАВ

государственного учреждения образования  
«Свислочская средняя школа им. А.Г.Червякова»

## СТАТУТ

государственной учреждения образования  
«Свислацкая средняя школа им. А.Р. Червякова»

г.п.Свислочь, 2023 г.

## ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий устав государственного учреждения образования «Свислочская средняя школа им. А.Г. Червякова» (далее - Учреждение образования), является новой редакцией устава государственного учреждения образования «Свислочская средняя школа им. А.Г. Червякова», зарегистрированного в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей 15 сентября 2011 г. за № 690353808.

2. Учреждение образования осуществляет свою деятельность в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением об учреждении общего среднего образования, утвержденного Министерством образования Республики Беларусь 19 сентября 2022 г. № 322 (далее - Положение), актами законодательства, решениями учредителя и настоящим Уставом.

3. Учреждение образования является юридическим лицом в организационно-правовой форме учреждения, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, несет самостоятельную ответственность по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, открывать расчетный и иные счета в банках и небанковских кредитно-финансовых организациях, иметь печать, штампы, фирменные бланки со своим наименованием и иными реквизитами.

4. Учреждение образования является некоммерческой организацией, финансируемой из местного бюджета.

5. Тип Учреждения образования - учреждение общего среднего образования.

6. Вид Учреждения образования - средняя школа.

Вид Учреждения образования может быть изменен.

Решение об изменении вида Учреждения образования принимается учредителем по собственной инициативе либо по инициативе Учреждения образования при совокупности следующих условий:

обоснования необходимости изменения вида Учреждения образования;

соответствия Учреждения образования критериям заявляемого вида;

согласования с Пуховичским районным исполнительным комитетом.

7. Учреждение образования обеспечивает получение общего среднего образования.

8. Наименование Учреждения образования:

полное наименование на русском языке - государственное учреждение образования «Свислочская средняя школа им. А.Г. Червякова»;

сокращенное наименование на русском языке - Свислочская средняя школа им. А.Г. Червякова;

полное наименование на белорусском языке - дзяржаўная ўстанова адукацыі «Свіслацкая сярэдняя школа ім. А.Р. Чарвякова»;

сокращенное наименование на белорусском языке - Свіслацкая сярэдняя школа ім. А.Р. Чарвякова.

9. Место нахождения Учреждения образования: 222823 Республика Беларусь, Минская область, Пуховичский район, г.п. Свислочь, ул. Строителей, 15.

Учреждение образования в течение десяти рабочих дней со дня изменения своего местонахождения обязано направить в регистрирующий орган уведомление.

10. Учредителем и собственником имущества Учреждения образования является Пуховичский районный исполнительный комитет (далее – Учредитель).

11. Органом государственного управления, уполномоченным собственником управления имуществом Учреждения образования является управление по образованию, спорту и туризму Пуховичского районного исполнительного комитета.

12. Учреждение образования отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении внебюджетными денежными средствами.

13. Учреждение образования может быть ограничено в правах лишь в случаях и порядке, предусмотренных законодательными актами.

14. Изменения и дополнения в устав Учреждения образования вносятся после их утверждения учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Республики Беларусь.

15. В Учреждении образования не допускается создание и деятельность политических партий, иных общественных объединений, преследующих политические цели, а также создание и анонимная или иная противоречащая законодательству деятельность религиозных организаций.

16. Срок получения образования:

начального образования составляет четыре года;

общего базового образования составляет девять лет;

общего среднего образования составляет одиннадцать лет.

17. Сроки обучения и воспитания на ступенях общего среднего образования составляют на:

I ступени при реализации образовательной программы начального образования четыре года;

II ступени при реализации образовательной программы базового образования пять лет;

III ступени при реализации образовательной программы среднего образования два года (в вечерних классах в средней школе три года).

## ГЛАВА 2 ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

18. Предметом деятельности Учреждения образования является реализация образовательных программ, осуществляемых в соответствии с законодательством начального, базового и среднего образования, обеспечение изучения отдельных учебных предметов, модулей на повышенном уровне при реализации образовательной программы базового образования, изучение отдельных учебных предметов, модулей на повышенном уровне в рамках организации профильного обучения при реализации образовательной программы среднего образования, реализация образовательных программ специального образования, образовательных программ дополнительного образования детей и молодежи, программы воспитания и защиты прав и законных интересов детей, которые находятся в социально опасном положении, программы воспитания детей, нуждающихся в оздоровлении.

19. В своей деятельности Учреждение образования руководствуется следующими принципами:

приоритета образования;

приоритета общечеловеческих ценностей, прав человека, гуманистического характера образования;

гарантии конституционного права каждого на образование, духовное, нравственное и физическое развитие;

инклюзии в образовании, обеспечивающей равный доступ к получению образования для всех учащихся с учетом разнообразия особых индивидуальных образовательных потребностей и индивидуальных возможностей каждого обучающегося (одаренного, талантливого учащегося, индивидуальные потребности которого обусловлены его жизненной ситуацией, состоянием здоровья, иными обстоятельствами);

обязательности общего среднего образования;

интеграции в мировое образовательное пространство при сохранении и развитии традиций национальной системы образования;

обеспечения включения в содержание образовательных программ основ знаний в области охраны окружающей среды и природопользования, безопасности жизнедеятельности;

поддержки и развития образования с учетом задач устойчивого социально-экономического развития государства;

государственно-общественного характера управления образованием;

светского характера образования.

20. Основной целью деятельности Учреждения образования является реализация программы основного образования, направленного на духовно-нравственное и физическое развитие личности учащегося, подготовку его к полноценной жизни в обществе, овладение учащимся основами наук, государственными языками Республики Беларусь, навыками умственного и физического труда, формирование нравственных убеждений, культуры поведения, эстетического вкуса и здорового образа жизни, готовности к самостоятельному жизненному выбору, началу трудовой деятельности и продолжению образования.

21. Основными задачами Учреждения образования являются:

формирование гражданственности, патриотизма и национального самосознания на основе государственной идеологии;

подготовка к самостоятельной жизни, профессиональному самоопределению, выбору профессии и труду;

формирование нравственной, эстетической культуры и культуры в области охраны окружающей среды и природопользования;

формирование физической культуры, овладение ценностями и навыками здорового образа жизни;

формирование культуры семейных отношений;

создание условий для социализации, саморазвития и самореализации личности учащегося.

22. Учреждение образования в вопросах воспитания на основании письменных заявлений учащихся (законных представителей несовершеннолетних учащихся) во внеучебное время может взаимодействовать с зарегистрированными религиозными организациями с учетом их влияния на формирование духовных, культурных и государственных традиций белорусского народа.

### ГЛАВА 3 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В УЧРЕЖДЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ

23. Учреждение образования - учреждение общего среднего образования, функционирующее в составе I - XI классов, в котором осуществляются обучение и воспитание на I, II и III ступенях общего среднего образования, реализуется программа воспитания и защиты прав и законных интересов детей, находящихся в социально опасном положении, а также могут реализовываться: образовательная программа специального образования на уровне общего среднего образования, дополнительного образования детей и молодежи, программа воспитания детей, нуждающихся в оздоровлении, и в целях спортивной подготовки учащихся может организовываться учебно-тренировочный процесс по видам спорта.

24. Обучение в Учреждении образования осуществляется на русском языке.

25. Образовательная программа общего среднего образования, образовательная программа специального образования на уровне общего среднего образования, образовательная программа специального образования на уровне общего среднего образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью реализуется в очной (дневной) форме получения образования.

26. При получении общего среднего образования изучение белорусского, русского и одного из иностранных языков обучающимися, за исключением отдельных категорий лиц с особенностями психофизического развития, является обязательным.

Категории лиц с особенностями психофизического развития и порядок изучения ими языков определяются Министерством образования Республики Беларусь.

От изучения белорусского или русского языка могут быть освобождены иностранные граждане и лица без гражданства, временно пребывающие или временно проживающие в Республике Беларусь.

Порядок изучения белорусского и русского языков иностранными гражданами и лицами без гражданства, временно пребывающими или временно проживающими в Республике Беларусь, определяется Министерством образования Республики Беларусь.

27. Организация образовательного процесса в Учреждении образования осуществляется в соответствии с образовательными стандартами, а также учебно-программной документацией образовательных программ общего среднего образования, которая включает в себя учебные планы и учебные программы.

28. Ежегодно на основании Типового учебного плана, утверждённого Министерством образования, Учреждение образования разрабатывает учебный план, который утверждается руководителем по согласованию Учредителем. Учебный план Учреждения образования включает в себя государственный компонент, компонент Учреждения образования, максимальный допустимый объём учебной нагрузки в неделю на одного учащегося в каждом классе, общее количество учебных часов на проведение учебных занятий, занятий.

29. Образовательный процесс при реализации образовательных программ общего среднего образования организуется по учебным годам. Учебный год делится на четверти.

Продолжительность учебного года, включая каникулы, устанавливается с 1 сентября по 31 августа. Учебные занятия проводятся с 1 сентября по 31 мая включительно, а для учащихся IX и XI классов – с 1 сентября по 25 мая. Если указанные даты приходятся на нерабочий день, то начало (окончание) учебного года, учебных занятий переносится на последующий (предшествующий) рабочий день.

Для учащихся устанавливаются каникулы. Общая продолжительность каникул в период проведения учебных занятий должна быть не менее 30 календарных дней, для учащихся I и II классов – не менее 37 календарных дней.

Продолжительность летних каникул должна быть не менее 12 календарных недель. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, завершивших обучение и воспитание в IX классе на II ступени общего среднего образования, продолжительность летних каникул должна быть не менее 10 календарных недель.

Начало и завершение четвертей, каникул ежегодно до начала учебного года определяются Министерством образования Республики Беларусь.

30. Прием (зачисление) лиц в учреждение образования для освоения содержания образовательной программы начального образования осуществляется по достижении этими лицами на начало учебного года возраста шести лет или по желанию одного из законных представителей несовершеннолетнего лица с более позднего возраста.

По заявлению одного из законных представителей несовершеннолетнего лица при наличии решения педагогического совета допускается прием (зачисление) в I класс лица, которому шесть лет исполняется в текущем календарном году.

31. Основной формой организации образовательного процесса при реализации образовательных программ общего среднего образования является учебное занятие: урок, наблюдение, экскурсия, учебно-

полевые сборы или иное занятие. К занятиям относятся дополнительно проводимые к учебным занятиям факультативные, стимулирующие, поддерживающие занятия, коррекционные занятия (для учащихся из числа лиц с особенностями психофизического развития), практические занятия, общественно-полезный труд. Учебные занятия могут проводиться по сменам.

Продолжительность учебного занятия в первых классах - 35 минут, во II - XI классах - 45 минут.

Образовательный процесс, а также воспитательная работа с учащимися во внеучебное время организуются в режиме шестидневной недели, которая включает в себя пятидневную учебную неделю и шестой школьный день. Учебные занятия, а также факультативные занятия при реализации образовательной программы начального образования проводятся в режиме пятидневной учебной недели. Учебные занятия при реализации образовательной программы базового образования, образовательной программы среднего образования проводятся в режиме пятидневной учебной недели. В режиме шестидневной недели могут проводиться факультативные занятия в V-XI классах и реализовываться образовательная программа профессиональной подготовки рабочих (служащих) для учащихся X-XI классов. В шестой школьный день проводятся мероприятия по реализации основных направлений воспитания, в том числе спортивно-массовые, туристические мероприятия, экскурсии.

Воспитательная работа во внеучебное время с учащимися осуществляется педагогическими работниками, в том числе выполняющими функции классного руководителя.

32. Ежедневная численность учебных занятий в учреждении образования при реализации образовательных программ общего среднего образования и их последовательность определяются расписанием учебных занятий, составляемым с учетом требований санитарных норм, правил и гигиенических нормативов. Расписание учебных занятий утверждается руководителем учреждения образования на каждое полугодие.

33. Организация образовательного процесса при реализации образовательных программ общего среднего образования может быть основана на дифференциации их содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающей изучение отдельных учебных предметов, модулей соответствующей образовательной программы общего среднего образования на базовом, повышенном уровне.

Базовый уровень изучения учебного предмета - изучение содержания соответствующего учебного предмета, которое является



обязательным в соответствии с учебной программой по этому учебному предмету.

Повышенный уровень изучения учебного предмета – изучение содержания соответствующего учебного предмета, которое включает в себя базовый уровень изучения этого учебного предмета, модуля с углублением и (или) расширением его содержания.

Учащиеся, с учетом мнения их законных представителей исходя из склонностей, желаний и состояния здоровья могут изучать отдельные учебные предметы на повышенном уровне на факультативных занятиях в пределах количества учебных часов на проведение факультативных занятий, установленного типовым учебным планом Учреждения образования.

В соответствии с запросами учащихся, законных представителей несовершеннолетних учащихся и возможностями учреждения образования факультативные занятия могут быть естественно-математической, гуманитарной, обществоведческой, экологической, военно-патриотической, музыкальной, хореографической, художественной, театральной, профориентационной и иной направленности, а также могут способствовать физическому развитию учащихся, совершенствованию их двигательной активности.

34. Образовательный процесс при реализации образовательных программ общего среднего образования осуществляется в классах, группах (при делении класса на группы или объединении учащихся параллельных классов в группы) или индивидуально.

В класс объединяются учащиеся преимущественно одного возраста. В случае, когда количество учащихся при приеме (зачислении) в учреждение образования, реализующее образовательные программы общего среднего образования, превышает установленную учредителем учреждения образования или уполномоченным им органом наполняемость класса, создается несколько классов (параллельные классы). Порядок деления классов на группы, объединения учащихся нескольких классов (параллельных классов) в группы определяется Положением.

Образовательный процесс организуется индивидуально в случаях, если это предусмотрено учебно-программной документацией образовательных программ общего среднего образования, а также на основании решения руководителя учреждения образования, реализующего образовательные программы общего среднего образования, в соответствии с индивидуальным учебным планом. Порядок организации образовательного процесса индивидуально определяется Положением об учреждении образования.

35. Для учащихся, которые по медицинским показаниям временно или постоянно не могут посещать учреждения образования, создаются условия для освоения содержания образовательных программ общего среднего образования на дому.

36. Прием лиц для получения общего среднего образования осуществляется на основании его заявления при предъявлении им свидетельства о рождении или документа, удостоверяющего личность, медицинской справки о состоянии здоровья, заключения государственного центра коррекционно-развивающего обучения и реабилитации (для лиц с особенностями психофизического развития). От имени несовершеннолетнего заявление подают его законные представители.

Перечень медицинских показаний для получения общего среднего образования на дому определяется Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

Образовательный процесс для освоения учащимся содержания соответствующей образовательной программы общего среднего образования, образовательной программы специального образования на уровне общего среднего образования, образовательной программы специального образования на уровне общего среднего образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью на дому организуется государственным учреждением образования по месту жительства (месту пребывания) учащегося или государственным учреждением образования, в котором он обучался до возникновения медицинских показаний для получения общего среднего образования при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования на дому.

В целях социализации учащегося, осваивающего содержание соответствующей образовательной программы общего среднего образования на дому, учебные занятия могут организовываться на дому или в сочетании учебных занятий на дому и в учреждении образования, организовавшем обучение и воспитание на дому.

Решение об освоении содержания соответствующей образовательной программы общего среднего образования на дому, организации учебных занятий на дому или на дому и в учреждении образования принимается структурным подразделением местного исполнительного и распорядительного органа, осуществляющим государственно-властные полномочия в сфере образования по месту жительства (месту пребывания) учащегося, на основании заявления учащегося, законного представителя несовершеннолетнего учащегося, заключения врачебно-консультационной комиссии, заключения

государственного центра коррекционно-развивающего обучения и реабилитации (для лиц с особенностями психофизического развития).

37. Учащиеся при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования, проходят текущую, промежуточную и итоговую аттестацию:

текущая аттестация проводится на учебных занятиях с выставлением отметок;

промежуточная аттестация выражается в выставлении отметок за четверть с учетом результатов текущей аттестации;

итоговая аттестация проводится по завершении учебного года, обучения и воспитания на II и III ступенях общего среднего образования.

Итоговая аттестация по завершении обучения и воспитания на II ступени общего среднего образования проводится по результатам итоговой аттестации по завершении учебных занятий в учебном году и итоговых испытаний по отдельным учебным предметам.

Итоговая аттестация по завершении обучения и воспитания на III ступени общего среднего образования проводится по результатам итоговой аттестации по завершении учебных занятий в учебном году и итоговых испытаний по отдельным учебным предметам, модулям. Итоговые испытания по отдельным учебным предметам могут проводиться в виде централизованного экзамена.

Учащиеся по медицинским основаниям могут быть освобождены от итоговых испытаний по завершении обучения и воспитания на II ступени общего среднего образования. Перечень заболеваний, которые являются медицинским основанием для освобождения учащихся от итоговых испытаний по завершении обучения и воспитания на II ступени общего среднего образования, определяется Министерством здравоохранения. Учащиеся могут быть освобождены от итоговых испытаний по завершении обучения и воспитания на II и III ступенях общего среднего образования по иным основаниям. Иные основания для освобождения учащихся от итоговых испытаний устанавливаются Министерством образования.

Порядок проведения итоговой аттестации учащихся, освобожденных от итоговых испытаний, определяется Правилами проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования.

Учащимся, имеющим положительные результаты итоговой аттестации по завершении учебных занятий в учебном году, которые не согласны с годовой отметкой, предоставляется право на пересмотр этой годовой отметки, но не более чем по двум учебным предметам.

Итоговая аттестация по учебным предметам по которым проводятся итоговые испытания по завершении обучения и воспитания на II и III ступенях общего среднего образования, осуществляется экзаменационными комиссиями, иными комиссиями, участвующими в проведении итоговой аттестации.

Результаты итоговой аттестации учащихся заносятся в протокол итогового испытания, классный журнал, дневник учащегося и личную карточку учащегося.

При проведении промежуточной и итоговой аттестации осуществляется оценка поведения учащихся, которая выражается следующими характеристиками: «примерное», «удовлетворительное», «неудовлетворительное».

38. Свидетельство об общем базовом образовании (свидетельство об общем базовом образовании с отличием) выдается учащимся, освоившим содержание образовательной программы базового образования.

Аттестат об общем среднем образовании (аттестат об общем среднем образовании особого образца с награждением золотой (серебряной) медалью) выдается учащимся, освоившим содержание образовательной программы среднего образования.

Решение о награждении учащихся похвальным листом за особые успехи в изучении отдельных предметов принимается руководителем Учреждения образования.

Справка об обучении выдается учащимся, не завершившим освоение содержания образовательных программ или освоившим содержание образовательной программы обучающих курсов (лекториев, компьютерных курсов и т.д.).

Свидетельство о специальном образовании выдается обучающимся, освоившим содержание образовательной программы специального образования на уровне общего среднего образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью.

39. В Учреждении образования, реализующем образовательные программы общего среднего образования, для учащихся I - IV классов могут открываться группы продленного дня.

Зачисление учащихся в группы продленного дня и отчисление из групп продленного дня осуществляется приказом руководителя Учреждения образования на основании заявления законных представителей учащихся.

Группы продленного дня могут формироваться из учащихся:  
·одного класса;

I - ой ступени общего среднего образования.

Группы продленного дня функционируют в соответствии с режимом группы продленного дня, который рассматривается педагогическим советом Учреждения образования совместно с родительским комитетом и утверждается руководителем Учреждения образования. Продолжительность работы группы продленного дня составляет не более 6 часов.

40. Научно-методическое обеспечение общего среднего образования включает в себя:

учебно-программную документацию образовательной программы общего среднего образования;

программно-планирующую документацию воспитания;

учебно-методическую документацию;

учебные издания;

информационно-аналитические материалы.

Учебно-программная документация образовательной программы общего среднего образования включает в себя учебные планы и учебную программу общего среднего образования.

Учебные планы подразделяются на:

типовой учебный план общего среднего образования;

типовой учебный план специального образования;

учебный план Учреждения образования;

экспериментальный учебный план;

индивидуальный учебный план.

41. Прием обучающихся в Учреждение образования оформляется приказом руководителя Учреждения образования.

42. В Учреждении образования в целях социальной адаптации обучающихся и оптимизации образовательного процесса осуществляется социально-педагогическая поддержка обучающихся и оказание им психологической помощи (служба СППС). Служба СППС в своей деятельности руководствуется Положением, утвержденным Министерством образования Республики Беларусь.

43. Питание учащихся осуществляется на основе Положения об организации питания учащихся, получающих общее среднее, специальное образование на уровне общего среднего образования, утвержденного Правительством Республики Беларусь. Общественный контроль за его организацией осуществляет Общественный совет по питанию.

44. Охрана здоровья обучающихся обеспечивается в соответствии с законодательством Республики Беларусь. Медицинская помощь оказывается в соответствии с законодательством государственными организациями здравоохранения

45. Освоение содержания образовательной программы общего среднего образования является обязательной.

46. Предоставляется возможность осуществлять в X – XI классах профильное обучение, которое сочетает изучение учебных предметов на повышенном уровне и проведение профессионально ориентированных факультативных занятий.

47. Прием (зачисление) лица, достигшего возраста четырнадцати лет, изъявившего желание участвовать в конкурсе для освоения содержания образовательной программы среднего образования, осуществляется на основании его заявления и с согласия одного из его законных представителей. От имени несовершеннолетнего лица заявление может быть подано его законным представителем:

с 12 июня по 15 августа года приема при приеме в I класс;

с 12 июня по 28 августа года приема при приеме во II–XI классы (кроме приема в X класс (XI класс-на свободные места) для освоения содержания образовательной программы среднего образования с изучением отдельных учебных предметов на повышенном уровне в рамках организации профильного обучения).

48. При освоении образовательной программы профессиональной подготовки рабочих (служащих) в рамках учебного предмета «Трудовое обучение» учащихся X – XI (XII) классов проходят текущую, промежуточную и итоговую аттестацию с выставлением отметок в баллах. Освоение учащимися Учреждения образования образовательной программы профессиональной подготовки рабочих (служащих) может завершиться сдачей ими квалификационного экзамена, который проводится в период, обозначенный руководителям Учреждения образования, на базе которого осуществляется профессиональная подготовка учащихся, при согласовании (при необходимости) с Учреждением образования. Учащиеся Учреждения образования, которые успешно прошли итоговую аттестацию при усвоении содержания образовательной программы профессиональной подготовки рабочих (служащих) присваивается квалификационный разряд (класс, категория) по профессии рабочего, служащего и выдается свидетельство установленного образца о присвоении квалификационного разряда (класс, категория) по профессии.

#### ГЛАВА 4

#### ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

49. Учреждение образования в соответствии с законодательством имеет право:

осуществлять образовательную деятельность;

формировать структуру и штатное расписание Учреждения образования по согласованию с учредителем;  
осуществлять приносящую доходы деятельность;  
участвовать в научной, экспериментальной и инновационной деятельности,

деятельности по научно-методическому обеспечению образования;

осуществлять проверку подлинности документов об образовании при приеме лиц для получения образования и при наличии сомнений в их подлинности путем направления запросов в Министерство образования Республики Беларусь о подтверждении факта их выдачи.

50. Учреждение образования несёт ответственность за:

качество образования;

подбор, прием на работу и расстановку кадров, повышение их квалификации;

материально-техническое обеспечение образовательного процесса в соответствии с установленными санитарными нормами, правилами и гигиеническими нормативами;

создание безопасных условий при организации образовательного процесса;

разработку и принятие правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения образования;

иную ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

51. Учреждение образования обязано обеспечивать:

качество образования;

формировать структуру и штатное расписание Учреждения образования по согласованию с учредителем;

разработку и утверждение в установленном порядке структурных элементов научно-методического обеспечения соответствующего образования, его совершенствование;

подбор, прием на работу и расстановку кадров, повышение их квалификации;

материально-техническое обеспечение образовательного процесса в соответствии с установленными санитарными нормами, правилами, гигиеническими нормативами;

создание безопасных условий при организации образовательного процесса;

разработку и принятие правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения образования;

моральное и материальное стимулирование обучающихся, педагогических и иных работников Учреждения образования;

меры социальной защиты обучающихся;

создание необходимых условий для организации питания и медицинской помощи обучающихся;

участие в формировании контрольных цифр приема;

ознакомление лиц (законных представителей несовершеннолетних) при зачислении в Учреждение образования со свидетельством о государственной регистрации, уставом, а по их требованию и с учебно-программной документацией;

содействие уполномоченным государственным органам в проведении контроля за обеспечением качества образования.

Иные обязанности Учреждения образования устанавливаются Кодексом Республики Беларусь об образовании, актами законодательства.

## ГЛАВА 5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

52. Участники образовательного процесса - учащиеся, законные представители несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

53. Учащиеся имеют право на:

получение образования в соответствии с образовательными программами;

обучение по индивидуальному учебному плану в пределах содержания образовательной программы;

создание специальных условий для получения образования с учетом особенностей их психофизического развития;

охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;

бесплатное психолого-медико-педагогическое обследование в государственном учреждении образования «Пуховичский центр коррекционно-развивающего обучения и реабилитации»;

пользование учебниками и учебными пособиями;

каникулы;

получение платных услуг в сфере образования;

бесплатное пользование библиотекой, учебной, производственной, культурно-спортивной базой Учреждения образования;

получение социально-педагогической и психологической помощи со стороны специалистов Учреждения образования;



поощрение за успехи в учебной, спортивно-массовой, общественной, научной деятельности, а также участие в образовательных мероприятиях;

участие в управлении Учреждением образования;

участие в олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях, симпозиумах, конгрессах, семинарах и других образовательных мероприятиях, спортивно-массовой, общественной, научной деятельности;

участие в молодежных и иных общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству.

Иные права учащихся устанавливаются Кодексом Республики Беларусь об образовании, актами законодательства, учредительными документами и иными локальными правовыми актами Учреждения образования.

52. Учащиеся обязаны:

добросовестно и ответственно относиться к освоению содержания образовательных программ, программ воспитания;

заботиться о своем здоровье, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

выполнять требования учредительных документов, правил внутреннего распорядка для обучающихся;

уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

посещать Учреждение в одежде делового стиля;

бережно относиться к имуществу Учреждения образования.

Иные обязанности учащихся устанавливаются Кодексом Республики Беларусь об образовании, актами законодательства, учредительными документами и иными локальными правовыми актами Учреждения образования.

53. Педагогические работники имеют право на:

защиту профессиональной чести и достоинства;

обеспечение условий для осуществления профессиональной деятельности;

творческую инициативу, свободу выбора педагогически обоснованных форм и методов обучения и воспитания, учебных изданий и средств обучения;

доступ к учебно-программной, учебно-методической документации, информационно-аналитическим материалам;

участие в обновлении, разработке и определении структуры и содержания структурных элементов научно-методического обеспечения образования;

участие в научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной, международной деятельности Учреждения образования;

участие в управлении Учреждением образования;  
повышение квалификации;

моральное и материальное поощрение за успехи в педагогической деятельности;

объединение в профессиональные союзы, иные общественные объединения, деятельность которых не противоречит законодательству;

ежемесячную компенсацию расходов на приобретение учебной и методической литературы в порядке и на условиях, определяемых Правительством Республики Беларусь.

54. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на профессиональном уровне, обеспечивающем реализацию образовательных программ, программ воспитания;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса, воспитанников;

посещать Учреждение в одежде делового стиля;

повышать свой профессиональный уровень, проходить аттестацию;

вести здоровый образ жизни, пропагандировать его среди обучающихся;

соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с особенностями психофизического развития;

проходить предварительный медицинский осмотр при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

55. Законные представители несовершеннолетних обучающихся имеют право на:

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, учредительными документами, специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, сертификатами о государственной аккредитации, а также с учебно-программной документацией;

участие в управлении Учреждением образования;

защиту прав и законных интересов обучающихся;

ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, результатами учебной деятельности обучающихся;

получение информации обо всех видах обследований (медицинских, психологических, педагогических) обучающихся.

Иные права законных представителей несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Кодексом Республики Беларусь об образовании, актами законодательства, учредительными документами и иными локальными нормативными правовыми актами Учреждения образования.

56. Законные представители несовершеннолетних обучающихся обязаны:

обеспечивать условия для получения образования и развития обучающихся;

уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

выполнять требования учредительных документов, правил внутреннего распорядка для обучающихся.

Иные обязанности законных представителей несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Кодексом Республики Беларусь об образовании, актами законодательства, учредительными документами и иными локальными правовыми актами Учреждения образования.

## ГЛАВА 6 ИСТОЧНИКИ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

57. Имущество Учреждения образования находится в собственности учредителя и закрепляется за Учреждением образования на праве оперативного управления.

Владение, пользование и распоряжение этим имуществом Учреждение образования осуществляет в пределах, определяемых законодательством.

58. Имущество Учреждения образования составляют основные фонды и оборотные средства, иные ценности, стоимость которых отражается в балансе управления по образованию, спорту и туризму Пуховичского районного исполнительного комитета.

59. В случае осуществления Учреждением образования деятельности, приносящей доходы, полученные от внебюджетной деятельности, доходы и приобретенное за счет их имущество поступают в распоряжение Учреждения образования.

60. Учреждение образования является получателем бюджетных средств. Финансирование Учреждения образования осуществляется за счёт средств местного бюджета, средств, полученных от приносящей доходы деятельности, безвозмездной (спонсорской) помощи

юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных источников, не запрещенных законодательством.

61. Материально-техническая база Учреждения образования формируется учредителем в соответствии с требованиями, установленными законодательством.

Обновление и развитие материально-технической базы Учреждения образования обеспечивает его учредитель.

62. Учреждение образования не вправе без согласия собственника отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему, если иное не установлено законодательными актами.

63. Работники, обучающиеся Учреждения образования обязаны бережно относиться к зданиям, сооружениям, оборудованию, транспортным средствам и иному имуществу Учреждения образования, использование которого должно осуществляться в соответствии с назначением имущества, санитарными нормами, правилами и гигиеническими нормативами.

64. Учреждению образования запрещается выступать гарантом или поручителем перед банками-кредиторами юридических лиц и физических лиц по использованию этими лицами своих обязательств возврата полученных кредитов.

65. Учреждение может осуществлять платную образовательную деятельность по оказанию дополнительных образовательных услуг, не финансируемых из бюджета.

Стоимость дополнительных платных образовательных услуг определяется в соответствии с законодательством с учетом экономически обоснованных затрат и утверждается начальником управления по образованию, спорту и туризму Пуховичского райисполкома.

## ГЛАВА 7

### ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ И САМОУПРАВЛЕНИЯ

66. Управление Учреждением образования осуществляется в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением об учреждении общего среднего образования, иными актами законодательства, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

67. К исключительной компетенции учредителя относится:

принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения образования;

утверждение устава Учреждения образования, изменений и (или) дополнений, вносимых в устав Учреждения образования;

определение предмета, целей и задач деятельности Учреждения образования;

назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения образования, заключение, изменение, прекращение трудового договора (контракта) с руководителем Учреждения образования;

осуществление функций контроля за использованием и сохранностью имущества.

Учредитель реализует иные права и обязанности, установленные действующим законодательством.

68. Учредитель Учреждения образования обеспечивает обновление и развитие материально-технической базы Учреждения образования.

69. Не допускаются действия (бездействия), приводящие к необоснованному сокращению или ухудшению материально-технической базы Учреждения образования.

70. Непосредственное руководство Учреждением образования осуществляет его руководитель (директор), который назначается на должность и освобождается от должности начальником управления по образованию, спорту и туризму Пуховичского районного исполнительного комитета по согласованию с учредителем и главным управлением по образованию Минского областного исполнительного комитета.

71. Руководитель (директор) Учреждения образования: возглавляет Учреждение образования, руководит ее работой; действует от имени Учреждения образования без доверенности и несет ответственность за результаты его деятельности в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

издает приказы, заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках в пределах своей компетенции;

организует управление учебной, воспитательной, научно-методической работой сотрудников Учреждения образования;

руководит работой по интеграции Учреждения образования в международное образовательное и научное сообщество;

осуществляет прием и увольнение работников, заключает с ними трудовые договора (контракты), утверждает их должностные инструкции;

назначает на должность и освобождает от должности

заместителей директора Учреждения образования по согласованию с учредителем;

несет персональную ответственность за невыполнение задач, возложенных на Учреждение образования, обеспечение сохранности и рационального использования материально-технической базы, имущества и топливно-энергетических ресурсов Учреждения образования;

организует работу Учреждения образования по рассмотрению обращений граждан и юридических лиц, ведению книги замечаний и предложений, осуществлению административных процедур. При необходимости вносить предложения по таким обращениям на рассмотрение учредителя;

осуществляет личный прием граждан и представителей юридических лиц;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

72. Руководитель Учреждения образования в деятельности по управлению Учреждением образования взаимодействует с органами самоуправления Учреждения образования

73. Органы самоуправления Учреждения образования создаются и осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

74. В целях реализации целей и задач Учреждения образования, совершенствования научно-методического обеспечения образовательного и воспитательного процессов, успешной реализации содержания образовательных программ и повышения качества образования в Учреждении образования создается педагогический совет (далее – педсовет).

75. Педсовет осуществляет свою деятельность в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением педагогическом совете учреждения образования, иными актами законодательства Республики Беларусь и уставом.

76. К компетенции педсовета относятся:

участие в управлении Учреждением;

определение основных направлений образовательной деятельности Учреждения;

совершенствование и развитие образовательного процесса в Учреждении;

разработка предложений по организации образовательного процесса;

создание условий, направленных на охрану здоровья обучающихся, при реализации образовательных программ;

участие в рассмотрении вопросов аттестации и перевода обучающихся, прекращения образовательных отношений по инициативе Учреждения;

определение методов совершенствования содержания идеологической и воспитательной работы;

определение направлений сотрудничества Учреждения с организациями - заказчиками кадров и иными организациями по вопросам подготовки специалистов и рабочих с высшим, средним специальным образованием;

проведение работы по профессиональному совершенствованию педагогических работников и развитию их творческого потенциала;

внедрение в практику образовательной деятельности достижений современной педагогической науки, эффективных технологий и методик обучения и воспитания;

изучение педагогического опыта, распространение эффективной педагогической практики, развитие творческих инициатив педагогических работников;

решение организационно-педагогических вопросов;

иные вопросы образовательной деятельности Учреждения.

77. В состав педсовета включаются педагогические работники Учреждения образования.

78. Непосредственное руководство деятельностью педсовета осуществляет председатель педсовета, которым является директор, а в случае его отсутствия - заместитель директора по учебной работе либо иное уполномоченное директором лицо.

79. Полномочия председателя педсовета:

организация деятельности педсовета;

назначение времени и места заседания педсовета;

проведение заседания педсовета;

утверждение регламента выступлений;

организация работы членов педсовета по подготовке материалов к педсовету и ознакомлению с ними;

осуществление систематического контроля за выполнением принятых решений, анализ их выполнения, вынесение результатов на очередное заседание.

80. Педсовет выбирает из своего состава секретаря педсовета сроком на один год. Секретарем педсовета назначается заместитель директора по учебной работе, а в случае его отсутствия - уполномоченное директором лицо. В случае, когда заместитель директора по учебной работе является председателем педсовета, секретарем назначается лицо, им уполномоченное.

81. Полномочия секретаря педсовета:

обеспечение подготовки заседаний педсовета и организационно-техническое сопровождение его деятельности;

организация методической работы по подготовке материалов к заседанию педсовета;

информирование членов педсовета и приглашенных лиц о времени и месте заседаний педсовета, повестке дня не менее чем за 30 календарных дней до его проведения;

ведение протоколов заседания педсовета;

обеспечение ознакомления всех членов педсовета с материалами заседания педсовета, протоколом.

82. Члены педсовета имеют право:

вносить на рассмотрение педсовета вопросы, относящиеся к компетенции педсовета, в том числе предложения по совершенствованию и развитию образовательного процесса в Учреждении образования;

участвовать в обсуждении всех вопросов, рассматриваемых на педсовете, вносить предложения по ним.

83. Члены педсовета обязаны:

посещать заседания педсовета, принимать активное участие в его работе и выполнять принятые решения;

обеспечивать своевременную подготовку материалов к очередному заседанию педсовета;

знакомиться с протоколом путем проставления соответствующих отметок (подписи и даты ознакомления) в случае отсутствия на заседании педсовета.

84. Педсовет осуществляет свою работу в форме заседаний, которые проводятся по плану, утверждаемому директором не позднее 1 сентября текущего года на учебный год после рассмотрения на заседании педсовета. Содержание плана работы определяется актуальными задачами, стоящими перед Учреждением образования. Заседания педсовета проводятся не реже одного раза в два месяца. В случае необходимости могут проводиться внеплановые заседания педсовета.

85. На заседание педсовета могут приглашаться представители государственных и общественных организаций, педагогические работники других учреждений образования, представители организаций - заказчиков кадров и иные заинтересованные лица.

86. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педсовета, принимаются решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение. Решения педсовета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании педсовета не менее двух третей его списочного состава. При равном количестве



голосов решающим является голос председателя. Решения педсовета после утверждения их приказом директора являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками и обучающимися Учреждения, их законными представителями.

87. Заседания педсовета оформляются секретарем педсовета протоколом в течение пяти дней после его проведения. В протоколе фиксируются номер и дата проведения заседания, количество присутствующих, повестка дня, краткое содержание выступлений и принятые решения по обсуждаемым вопросам. Протокол педсовета подписывается председателем педсовета и секретарем.

88. Попечительский совет создается в целях оказания содействия в обеспечении деятельности и развития Учреждения образования.

89. Решение о создании попечительского совета принимается инициативной группой, в состав которой могут входить законные представители обучающихся, педагогические работники, представители общественных объединений и других организаций, иные лица. Решение инициативной группы согласовывается с директором.

90. Попечительский совет организует свою работу в соответствии с Кодексом об образовании, Положением о попечительском совете учреждения образования, утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь, иными актами законодательства, уставом.

91. Попечительский совет разрабатывает, принимает и организует реализацию планов своей деятельности в интересах Учреждения образования.

92. Попечительский совет взаимодействует с директором и другими органами самоуправления Учреждения образования по вопросам функционирования и развития Учреждения образования. Представитель попечительского совета может участвовать в работе других органов самоуправления.

93. Решения попечительского совета носят консультативный и рекомендательный характер.

94. Выполнение членами попечительского совета своих функций осуществляется исключительно на безвозмездной основе.

95. Деятельность попечительского совета может быть прекращена по инициативе и (или) решению общего собрания попечительского совета. В случае нарушения попечительским советом требований законодательства его деятельность может быть прекращена по инициативе директора.

96. Задачами деятельности попечительского совета являются:

содействие Учреждению в развитии материально-технической базы, обеспечении качества образования, привлечении денежных средств для обеспечения деятельности Учреждения образования;

разработка и реализация планов своей деятельности в интересах Учреждения образования;

содействие в улучшении условий труда педагогических и иных работников Учреждения образования;

определение направлений, размеров и порядка использования средств попечительского совета по согласованию с директором и родительским комитетом Учреждения образования (при его наличии);

содействие в установлении и развитии международного сотрудничества в сфере образования;

целевое использование средств попечительского совета.

97. Попечительский совет действует на основе принципов:

добровольности членства;

равноправия членов попечительского совета;

коллегиальности руководства;

гласности принимаемых решений.

98. В состав попечительского совета могут входить законные представители обучающихся, педагогические работники, представители общественных объединений и других организаций, иные лица.

99. Решение о включении в состав попечительского совета принимается общим собранием попечительского совета.

100. Член попечительского совета имеет право:

вносить предложения по всем направлениям деятельности попечительского совета на собраниях попечительского совета;

получать информацию, имеющуюся в распоряжении попечительского совета;

участвовать во всех мероприятиях, проводимых попечительским советом.

101. Член попечительского совета обязан:

выполнять требования законодательства Республики Беларусь и устава;

принимать активное участие в деятельности попечительского совета;

исполнять решения попечительского совета.

102. Членство в попечительском совете прекращается:

по заявлению члена попечительского совета, которое он представляет общему собранию;

по решению общего собрания в связи с исключением из попечительского совета;

в случае прекращения деятельности попечительского совета.

103. При выходе или исключении из членов попечительского совета, прекращении деятельности попечительского совета добровольные взносы не возвращаются.

104. Высшим органом управления попечительским советом является общее собрание. Возглавляет общее собрание попечительского совета председатель попечительского совета, избираемый на три года. Общие собрания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Общее собрание может быть созвано по инициативе одной трети членов попечительского совета. Для координации деятельности попечительского совета в заседании общего собрания может участвовать директор.

105. Учреждение обеспечивает условия для деятельности попечительского совета, в том числе путем предоставления места для хранения документации попечительского совета.

106. Общее собрание правомочно принимать решения, если в нем участвуют более половины членов попечительского совета. Решения принимаются простым большинством присутствующих членов попечительского совета. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции общего собрания, принимаются квалифицированным большинством (не менее двух третей) голосов присутствующих членов попечительского совета. Решения общего собрания попечительского совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

107. Полномочия председателя попечительского совета:  
руководство деятельностью попечительского совета;  
председательствование на общих собраниях попечительского совета;

обеспечение выполнения решений общего собрания попечительского совета;

представление попечительского совета во всех взаимоотношениях с государственными, общественными и другими организациями и физическими лицами по всем вопросам, относящимся к компетенции попечительского совета;

решение иных вопросов, не относящихся к компетенции общего собрания.

108. К компетенции общего собрания попечительского совета относятся:

принятие решения о членстве в попечительском совете;  
избрание председателя попечительского совета и принятие решения о досрочном прекращении его полномочий;

определение приоритетов деятельности попечительского совета и принятие решения о ее совершенствовании, изменении структуры и упразднении попечительского совета;

разработка, принятие и организация реализации перспективных и текущих планов деятельности попечительского совета;

определение направлений, размеров и порядка использования средств попечительского совета по согласованию с директором и родительским комитетом Учреждения (при его наличии);

ведение учета поступления и расходования средств попечительского совета и подготовка отчетов об их использовании в соответствии с решением общего собрания;

рассмотрение и утверждение ежегодного отчета попечительского совета о деятельности и использовании имущества, в том числе и денежных средств.

109. К компетенции членов и (или) инициативных групп попечительского совета относятся:

подготовка предложений по совершенствованию деятельности Учреждения образования;

выполнение принятых решений с учетом предложений и замечаний членов попечительского совета;

формирование повестки дня и подготовка необходимых материалов для рассмотрения и принятия по ним решений на очередном общем собрании попечительского совета, ежегодного отчета о результатах деятельности попечительского совета;

взаимодействие с заинтересованными по достижению целей, предусмотренных уставом Учреждения образования;

рассмотрение иных вопросов, вынесенных на обсуждение общего собрания попечительского совета.

110. Секретарь попечительского совета осуществляет организационную работу по подготовке общих собраний попечительского совета и организует ведение и хранение протоколов общих собраний попечительского совета.

111. В целях оказания содействия в организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также контроля за осуществлением воспитательной и профилактической работы с обучающимися в Учреждении образования создается совет по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

112. В Учреждении образовании создается пункт коррекционно-педагогической помощи, осуществляющий коррекционно-педагогическую помощь детям, которые испытывают значительные (стойкие или временные) трудности в усвоении учебных программ.

## ГЛАВА 8 УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

113. Ведение бухгалтерского учета и отчетности Учреждения образования выполняется государственным учреждением «Пуховичский районный центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций» (далее – Центр).

С целью обеспечения бухгалтерского обслуживания Учреждение образования в установленном порядке заключает договор с Центром.

114. Директор Учреждения образования предоставляет Центру в установленном порядке, сведения для составления отчетов (Фонд социальной защиты населения, Белорусское республиканское унитарное страховое предприятие «Белгосстрах», инспекция Министерства по налогам и сборам и др.)

115. За непредставление и (или) искажение сведений, указанных в пункте 114 Устава, нарушение сроков их представления, должностные лица Школы несут установленную законодательством ответственность.

116. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения образования осуществляется контролирующими органами в пределах их компетенции.

## ГЛАВА 9 МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

117. Учреждения образования имеет право устанавливать ~~прямые~~ связи с органами управления образования и общеобразовательными учреждениями зарубежных стран, международными организациями, фондами в целях обмена опытом организации ~~общего среднего~~ образования, проведения совместных мероприятий (конференций, лагерей и др.).

118. Учреждения образования вправе заключать ~~соглашения с~~ иностранными учреждениями (общеобразовательными) ~~об обмене педагогическими работниками и учениками, о создании совместных~~ (ассоциированных) учреждений.

119. Международное сотрудничество Учреждения образования в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

## ГЛАВА 10 РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

120. Реорганизация и ликвидация Учреждения образования осуществляются в порядке, установленном Кодексом Республики Беларусь об образовании и иными актами законодательства.

121. В случае прекращения деятельности Учреждения образования, учредитель принимает меры по переводу обучающихся с их согласия, согласия законных представителей несовершеннолетних обучающихся в другие Учреждения образования, реализующие соответствующие образовательные программы, в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь.

## ГЛАВА 11 ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

122. Лицензирование деятельности Учреждения образования осуществляется в порядке, установленном актами законодательства Республики Беларусь.

123. Учреждение образования может осуществлять виды деятельности, подлежащие лицензированию в соответствии с Законом Республики Беларусь от 14 октября 2022 г. № 213-3 «О лицензировании».

## ГЛАВА 12 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

124. Учреждение образования в части, не урегулированной настоящим Уставом, руководствуется актами законодательства Республики Беларусь.